

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 63 «Росинка»  
(МДОУ «Детский сад № 63»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 108 от 18.01.2025г.  
заведующий МДОУ «Детский сад № 63»  
Белова



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МДОУ «Детский сад № 63»**

## 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает МДОУ "Детский сад № 63" (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

## 2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кутузова, 44 Б, ул. Краснофлотская, 35.

## 3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных (далее — ПДн).

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

## 4. Обработка персональных данных клиентов

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (далее — клиентов).

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Кандидаты на работу (соискатели) – для целей подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора, обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

- Работники, Уволенные работники – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ и иных непосредственно связанных с ним отношений, обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

- Воспитанники, Законные представители воспитанников – для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

- Посетители сайта

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов с их согласия, предоставляемого субъектами и/или их законными представителями, в том числе:

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
<b>1. Цель обработки: Подбор персонала на вакантные должности</b>		
Категории субъектов	Кандидаты на работу (соискатели)	

Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество;  пол;  гражданство;  год рождения;  месяц рождения;  дата рождения;  место рождения;  номер телефона;  адрес электронной почты;  сведения об образовании;  сведения о квалификации;  сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации;  профессия;  сведения о трудовой деятельности;  иные персональные данные, предоставляемые соискателями по их желанию.</p>	<p>Данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования</p>
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры соискателя и заключения трудового договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении	
<b>2. Цель обработки: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ</b>		
Категории субъектов	Работники, Уволенные работники	
Перечень данных	<p>Фамилия, имя, отчество.  Пол.  Дата и место рождения, гражданство.  данные документа, удостоверяющего личность.  Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории.  Адрес места жительства.  Адрес регистрации.  Номер телефона.  Адрес электронной почты.  Страховой номер индивидуального лицевого счета.  Индивидуальный номер налогоплательщика.  Сведения о воинском учете.  Сведения, дающие право на социальные льготы (инвалид и т.д.).  Сведение о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев.  Сведения о трудовой деятельности, в том числе</p>	<p>Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров,  Заключение решения психиатрической комиссии.  Данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.</p>

	наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий. Данные о регистрации брака. Сведения об инвалидности. Сведения о доходе с предыдущего места работы. иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50/75 лет	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении	
<b>3. Цель обработки: обеспечение пропускного режима на территорию Оператора</b>		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	фамилия, имя, отчество	
Категории субъектов	Посетители, Работники, Уволенные работники, Кандидаты на работу (соискатели), Законные представители воспитанников	
Способы обработки	Неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал учета посетителей, накопление, использование хранение, уничтожение	
Сроки обработки	В течение времени пребывания на территории Оператора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении	
<b>4. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования</b>		
Категории субъектов	Воспитанники	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- год, месяц, дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- адрес фактического места проживания;</li> </ul>	- Информация о здоровье (группа здоровья, физкультурная группа)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования;</li> <li>- инвалидность: (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности);</li> <li>- наличие потребности в адаптированной программе</li> </ul>	- Информация о трудной жизненной ситуации
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации	
Сроки обработки	В течение срока действия договора об образовании	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении	
<b>5. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования</b>		
Категории данных	Персональные данные	
Категории субъектов	Законные представители воспитанников	
Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество;  пол;  год рождения;  месяц рождения;  дата рождения;  данные документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации;  адрес места жительства;  номер телефона;  адрес электронной почты;  документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку;  страховой номер индивидуального лицевого счёта;  банковские реквизиты;  удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;  иные персональные данные, предоставляемые Законными представителями учащихся необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования.</p>	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации	
Сроки обработки	В течение срока действия договора об образовании	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	

Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении
<b>6. Цель обработки: обработка вопросов, жалоб и предложений от посетителей сайта</b>	
Категории субъектов	посетитель сайта – физическое лицо, принявшее настоящую Политику обработки персональных данных путем предоставления Оператору своих персональных данных в требуемом Оператором составе и объеме.
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты;
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки	- до достижения целей обработки персональных данных; - в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных;
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении